



 **HebRech[®]**

 **Update 11.90**

Neuerungen seit Version 11.70

Inhaltsverzeichnis

Installation	4
Ergänzungsvertrag für SECURVITA BKK.....	6
Beitritt zu Verträgen.....	7
Zusatzrechnung SECURVITA Privatanteil.....	8
Online-Datensicherung	10
Einmalige Schritte zur Vorbereitung.....	10
Regelmäßige Online-Datensicherungen.....	11
Die Kosten.....	11
Im Schadensfall: Wie erfolgt die Rücksicherung?.....	12
Online-Rechnungsstatus beim ServiceCenter	13
Neue Kartenlesegeräte für KVK und eGK.....	16
Änderungen auf der Rechnungskarteikarte.....	17
Aktualisierte Kursanmeldung.....	19
Weitere Neuerungen	20
Zusatzverträge.....	20
Neue Funktion: Nachrichten.....	20
Sonstiges.....	21
HebRech im Internet.....	22

© 2009
 Softwarebüro Christoph Zimmermann
 HebRech - Service für Hebammen
 Fon 0721 680788-0
 Fax 0721 680788-88
 www.hebrech.de
 info@hebrech.de

.. free.call
 Service- und Info-Hotline
0800-6667788

(Druck: 04.11.2009)

Überblick

In der vorliegenden Broschüre sind die Änderungen und Erweiterungen in HebRech Version 11.90 beschrieben, die seit Version 11.70 implementiert wurden.

HebRech bietet Ihnen die Möglichkeit, den aktuellen **Verarbeitungsstatus** Ihrer Rechnungen **online direkt beim HebRech-ServiceCenter abzurufen**. So erfahren Sie, ob Ihre Rechnung bei der Kasse eingegangen ist oder eventuell abgewiesen wurde.

Ab sofort können Sie Ihre **Datensicherung online** auf einem HebRech-Server durchführen. Die Online-Datensicherung bietet Ihnen eine hohe Zuverlässigkeit, da ein Datenverlust durch einen defekten Datenträger ausgeschlossen ist.

Seit 15.09.2009 bietet die **SECURVITA BKK** zusätzliche Leistungen an (Rufbereitschaftspauschale, Geburtsvorbereitung für den Lebenspartner, etc.). Über die neue Automatikfunktion 00Z und die Ziffern 700 bis 750 werden diese Leistungen in HebRech eingegeben.

Die **Anzeige der Rechnungskarteikarte** ist um viele hilfreiche Funktionen erweitert worden: Anzeige von Gravida und Para, der Schwangerschaftswoche, Alter des Kindes, die Anzeige der Anzahl bereits geleisteter und maximal erlaubter Wochenbettbesuche, die Anzeige der vom Vertrag begrenzten Leistungen.

In HebRech wurden zwei neue **Kartenlesegeräte (ORGA 920 M und ZEMO VML GK1)** eingebunden, die das Auslesen der neuen elektronischen Gesundheitskarte eGK ermöglichen.

Bei den **Kursanmeldungen** wurden neue aktualisierte Standardtexte hinterlegt.

Die **Änderungen bei den Privatgebührenverordnungen** in Rheinland-Pfalz, in Sachsen-Anhalt und in Berlin sind berücksichtigt, ebenso die **Betriebskostenpauschalen (BKP) für Geburtshäuser** seit 1.7.2008.

Weiteres wie zum Beispiel die Überarbeitung von **Behandlungsverträgen**, die neue **Nachrichtenfunktion** oder neue **Statistiken** finden Sie am Ende der Broschüre.

Alle genannten Neuerungen sind in dieser Broschüre beschrieben und darüber hinaus in HebRech unter dem Menüpunkt **History** im **Menü Hilfe** aufgelistet.

Wir empfehlen Ihnen diese Broschüre als Lektüre und wünschen Ihnen viel Freude mit Ihrer neuen HebRech-Version.

Installation

Die **Installation** erfolgt nach Einlegen der CD weitgehend automatisch. Im Folgenden finden Sie einen kurzen Überblick.

Inhalt der CD

Die HebRech-CD Version 11.90 enthält das vollständige HebRech-Programm. Um Verwechslungen zu vermeiden, sollten Datenträger mit vorhergehenden Versionen vernichtet werden. Mit der CD kann HebRech

- als **Schnupperversion** auf einem neuen Computer installiert werden oder
- als **Update** auf einem Computer installiert werden, auf dem bereits eine ältere HebRech-Version vorhanden ist. Die Versionsnummer spielt keine Rolle. Die bisher eingegebenen **Daten bleiben erhalten** und werden beim ersten Aufruf des Programms übernommen.

Hinweis: Installieren Sie niemals eine ältere Version über eine neuere Version. Falls es dennoch versucht wird, ist kein Zugriff auf die Daten möglich.

Datensicherung (Backup)

Bevor Sie mit der Update-Installation beginnen, sollten Sie in Ihrem eigenen Interesse eine Datensicherung (Backup) Ihrer bisherigen Daten machen! Diese Datensicherung dient zur Sicherheit, falls bei der Installation etwas schief gehen sollte. Starten Sie HebRech und wählen Sie im Hauptfenster **Datensicherung**.

Beginnen Sie mit der Installation nur nach fehlerfreier Datensicherung.

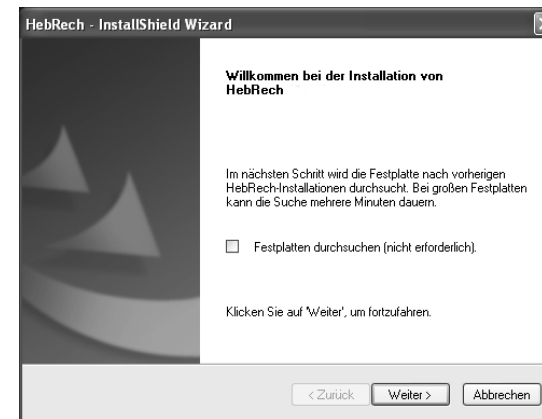
Vor der Installation

Beenden Sie alle Windows-Programme, bevor Sie die HebRech-Installation ausführen. Beenden oder deaktivieren Sie insbesondere sämtliche Virenprüfprogramme. Auch HebRech muss beendet werden!

Installation

Legen Sie die HebRech-CD in das CD-Laufwerk ein. Der Installationsprozess startet **selbständig**. Klicken Sie mehrmals auf **Weiter** und bestätigen Sie die Zusammenfassung mit **Installieren**. Ihre bisherigen Daten (Rechnungen, usw.) werden automatisch in die neue Version übernommen.

Falls die CD nicht automatisch startet, aktivieren Sie im **Start-Menü** den Punkt **Ausführen** und geben Sie den Befehl `D:SETUP` ein, wobei `D:` der Laufwerksbuchstabe des CD-ROM-Laufwerks ist.



Mit der **Express-Installation** wird die neue HebRech-Version mit den gleichen Einstellungen installiert wie die vorherige Version.

Erster Aufruf der neuen HebRech-Version

Beim ersten Aufruf des neuen Programms werden Ihre bisher eingegebenen Daten automatisch in die neue Datenstruktur konvertiert. Sollten Sie die bisherigen Rechnungen nicht wiederfinden, wurde die neue Version wahrscheinlich in ein anderes Verzeichnis installiert als die alte Version. Deinstallieren Sie in diesem Fall die neu installierte Version. Starten Sie den Installationsvorgang erneut und führen Sie eine benutzerdefinierte Installation durch oder machen Sie im 'neuen' HebRech eine Rücksicherung (Restore) Ihrer Datensicherung.

Hinweise für die benutzerdefinierte Installation

HebRech wird standardmäßig im Verzeichnis `c:\hebrechw` installiert.

Das HebRech Symbol kann neu oder zusätzlich angelegt werden:

- im Startmenü
- auf dem Desktop
- in der Schnellstartleiste.

Ergänzungsvertrag für SECURVITA BKK

Die SECURVITA BKK hat ihr Leistungsangebot erweitert. Sie übernimmt für Geburten ab dem 15.09.2009 eine Rufbereitschaftspauschale, Geburtsvorbereitung für den Lebenspartner und weitere Kurse. In HebRech können die Leistungen über die Automatikfunktion 00Z bzw. über die Gebührenziffern 700 bis 750 eingegeben werden. Diese Gebührenziffern werden nur angeboten, wenn auf der Karteikarte die SECURVITA BKK mit Institutionskennzeichen (IK) eingetragen ist. Es öffnet sich das Fenster **Leistungen Ergänzungsvertrag SECURVITA BKK**.

Die vertraglichen Höchstbeträge werden von HebRech automatisch berücksichtigt.

	Gesamtgebühr	von Kasse vergütet
<input type="checkbox"/> 700 Kinderwunschberatung		50,00
<input type="checkbox"/> 710 Rufbereitschaft	350,00 max. 250,-	250,00
<input type="checkbox"/> 720 Kurs Raucherentwöhnung	255,00 80%, max. 150,-	150,00
<input type="checkbox"/> 730 Kurs Yoga, Tai Chi, Qi Gong,...	75,00 80%, max. 75,-	60,00
<input type="checkbox"/> 731 Individuelle Yoga-Anleitung, Reiki, Watsu,...	75,00 80%, max. 75,-	60,00
<input type="checkbox"/> 732 PEKIP	180,00 80%, max. 75,-	75,00
<input type="checkbox"/> 750 Geburtsvorbereitung für Lebenspartner	pro Stunde 5,71	0,00

Speichern Abbruch

Besonderheiten

- Die Gebührenziffer 700 Kinderwunschberatung ist nur außerhalb einer Schwangerschaft abrechenbar, daher sollten Sie in der selben Rechnung keine weiteren Leistungen aufnehmen.
- Der PEKIP-Kurs (Ziffer 732) kann entweder von der Frau oder vom Lebenspartner besucht werden. Sowohl das Kind als auch der Erwachsene müssen bei der SECURVITA versichert sein. Falls der Lebenspartner teilnimmt, wird er als Versicherter eingetragen (Versichertenkarte vom Lebenspartner).
- Gebührenziffer 750 wird direkt an den Lebenspartner berechnet, er muss ebenfalls Mitglied bei der SECURVITA sein.

Wenn Sie zum ersten Mal Leistungen des Ergänzungsvertrags abrechnen, öffnet sich das Fenster **Beitritt zu Verträgen**, das auf der nächsten Seite beschrieben wird.

Beitritt zu Verträgen

Das Fenster **Beitritt zu Verträgen** erreichen Sie auch unter **Rechnung / Beitritt zu Verträgen**.

Er stellt eine komfortable Zusammenfassung aller Verträge dar, die Hebammen für die Abrechnung benötigen. Hebammen, die nicht Mitglied in einem Berufsverband sind, müssen den entsprechenden Verträgen beitreten.

Über die Schaltfläche für die Internetseite gelangen Sie auf die entsprechenden Homepage. Über die Schaltfläche für Drucken lassen sich einzelne Dokumente (wie die SECURVITA-Beitrittserklärung) direkt ausdrucken. Die SECURVITA-Beitrittserklärung muss nur einmal verschickt werden, da sie für beide neuen Verträge gilt, die in der Erklärung aufgeführt sind.

Wenn Sie die Mitgliedschaft in einem Verband oder den Beitritt der Verträge ankreuzen, erfolgt von HebRech keine weitere Erinnerung.

	Dokumente	Beitritt
<input type="checkbox"/> Ich bin Mitglied im DHV (ehemals BDH)		<input type="checkbox"/> Ich bin dem Vertrag beigetreten
<input type="checkbox"/> Ich bin Mitglied im BfHD		<input type="checkbox"/> Ich bin dem Vertrag beigetreten
<input type="checkbox"/> Ich bin Mitglied im Netzwerk der Geburtshäuser		<input type="checkbox"/> Ich bin dem Vertrag beigetreten

Hebammen, die nicht Mitglied im DHV, BfHD oder dem Netzwerk der Geburtshäuser sind, müssen zu allen Verträgen explizit beitreten. Dazu muss jeweils die Beitrittserklärung einmalig abgegeben werden.

Kassen-Gebührenvertrag:	-Beitrittserklärung -Abfrageformular	<input type="checkbox"/> Ich bin dem Vertrag beigetreten Web-Seite mit Verträgen und Beitrittserklärung
Betriebskostenpauschale:	-Anerkennungserklärung -Selbstauskunftsbogen	<input type="checkbox"/> Ich bin dem Vertrag beigetreten
Verträge mit SECURVITA BKK:	-Beitrittserklärung	<input type="checkbox"/> Ich bin dem Vertrag beigetreten

Speichern Abbruch

Versichertenbestätigung/Unterschriftenliste

Unter **DruckForm / Dokumentationsbögen** bzw. **Menütitel Drucken / Dokumentation** drucken Sie die Versichertenbestätigung für die Rufbereitschaft und für die sonstigen Leistungen aus.

Versichertenbestätigung (Quittung):

Hebamme oder Team mit einem IK
 Hebammen-Team mit mehreren IK

Ergänzungsvereinbarung SECURVITA BKK

Rufbereitschaft 09.09.2009-14.10.2009
 sonstige Leistungen

Anzahl Ausdrücke: 1

Zusatzrechnung SECURVITA Privatanteil

Die SECURVITA BKK bezahlt für die meisten Leistungen nicht die volle Summe, sondern hat ihren Anteil auf Höchstbeträge begrenzt. Sollte eine Differenz verbleiben, können Sie diese privat in Rechnung stellen.

Gehen Sie dabei folgendermaßen vor:

- Legen Sie die Rechnung über **Neu** und **Als private Zusatzrechnung der aktuellen Kassenrechnung** an.
- Löschen Sie im Fenster **Neuanlage einer Rechnung** diejenigen Positionen, die keine SECURVITA-Leistungen sind (hier: Gebührenpunkt 010) und bestätigen Sie mit **Weiter**.

- Im weiteren Verlauf des Assistenten machen Sie folgende Angaben:
 - **freier Faktor aus Basis der Kassengebühren**
 - **automatisch nach den jeweils gültigen Gebühren**
 - **Faktor I** für Leistungen und Wegegeld.
- Die Karteikarte ist nun erstellt, als Gesamtpreis sehen Sie 0,00 Euro.
- Gehen Sie jetzt in die **Positionen**. Die einzelnen Leistungen werden mit demjenigen Preis angezeigt, der von der SECURVITA übernommen wird.
- Passen Sie nun die Preise über **Ändern** an Ihre tatsächlichen Gebühren an.
- Die Zeilen mit den Punkten (davon abgerechnete Leistungen/davon abgerechnetes Wegegeld) sollten Sie nicht ändern.

Beispiel: Ihre Gebühr für einen Yoga-Kurs beträgt 120,- Euro. HebRech überträgt im ersten Schritt den von der SECURVITA übernommenen Betrag von 75,- Euro. Ändern Sie diesen im zweiten Schritt auf 120,- Euro ab.

Nicht verwechseln!

Der Unterschied zur "normalen" privaten Zusatzrechnung:

Die Funktion **Als private Zusatzrechnung der aktuellen Kassenrechnung** wird normalerweise für Kassenpatienten mit einer privaten Zusatzversicherung verwendet. Hier richtet sich die Gebühr nach der privaten Gebührenverordnung des jeweiligen Bundeslandes, der Kassenanteil wird von der Gesamtsumme abgezogen.

Die Rechnung wird folgendermaßen erstellt:

- Als private Zusatzrechnung der aktuellen Kassenrechnung,
- gegebenenfalls Löschen einzelner Positionen,
- nach der GebO eines Bundeslandes,
- automatische Zuordnung jeder einzelnen Leistungsposition und
- gegebenenfalls Anpassung des Faktors für Leistungen und Wegegeld.

Online-Datensicherung

Ab sofort können Sie Ihre Daten auch online auf einem HebRech-Server sichern! Diese komfortable Methode können Sie zusätzlich zur gewohnten lokalen Datensicherung nutzen (z. B. auf USB-Stick).

Datensicherheit: Ihre Daten werden auf Hebrech-Servern mit modernster Technik gesichert, Sie müssen keinen Datenverlust durch defekte Datenträger mehr befürchten. Die Sicherung befindet sich außerhalb Ihrer Wohnung oder Praxis und kann nicht durch Diebstahl oder ähnliche Eingriffe verloren gehen.

Datenschutz: Ihre Daten werden grundsätzlich mit Ihrem eigenen Passwort verschlüsselt übertragen und gespeichert. So können weder HebRech-Mitarbeiter noch Dritte Ihre Daten einsehen.

Einmalige Schritte zur Vorbereitung

Die Benutzung der Online-Datensicherung macht eine vorherige Anmeldung bei HebRech erforderlich. Wählen Sie dazu den Menüpunkt **Datensicherung / Sichern (Backup)**.



- Wählen Sie **Online-Datensicherung** aus und bestätigen Sie zweimal mit **Weiter**. Ihr PC stellt eine Internetverbindung zum HebRech-Server her.
- Bestätigen Sie die **Nutzungsbedingungen** und wählen Sie **Weiter**.
- Im nächsten Schritt werden Sie gefragt, ob Sie mehrere HebRech-Versionen mit dem selben Lizenzcode installiert haben
Wenn Sie **eine** Hebrech-Version auf ihrem PC haben, wählen Sie Nein.
Wenn Sie **mehrere** Hebrech-Version installiert haben, wählen Sie Ja.

Im folgenden Fenster wählen Sie den Standard-Ordner I, falls Sie mit einem einzigen Datenbestand auf Ihren Rechnern arbeiten. Falls Sie unterschiedliche Datenbestände vorliegen haben (z. B. zuhause und in der Praxis), wählen Sie unterschiedliche Ordner zum Speichern Ihrer Datensicherung aus.

- Anschließend fordert Sie HebRech auf, ein **Passwort für Ihre Online-Datensicherung** zu vergeben. Wenn Sie dabei **Passwort verbergen** markieren, kann das Passwort bei der Eingabe nicht mitgelesen werden. Mit Bestätigen von **Start** beginnt die Online-Datensicherung.
- Das Passwort und die Nutzungsbedingungen zur Online-Datensicherung können im Anschluss ausgedruckt werden. Bitte bewahren Sie den Ausdruck gut auf, da Sie das Passwort im Falle der Rücksicherung auf einen neuen PC benötigen. Ohne das Passwort ist eine Wiederherstellung der Daten nicht möglich!

Regelmäßige Online-Datensicherungen

Online-Sicherungen können Sie beliebig oft durchführen. Auf dem HebRech-Server gespeichert wird die folgende Anzahl an Sicherungen:

- Jeweils die letzten 10 Sicherungen.
- Zusätzlich wird die jeweils letzte Sicherung eines Monats der letzten 10 Monate gespeichert. Darüber hinaus gehende Sicherungen werden vom Server automatisch gelöscht.

Starten Sie Ihre Datensicherung im Menü unter Datensicherung / Sichern (Backup) oder im Hauptfenster unter Datensicherung.

- **Online-Datensicherung:** Bestätigen Sie Start und HebRech führt die Sicherung durch. Sie müssen keine weiteren Angaben machen, da sich HebRech die Einstellungen gemerkt hat, die Sie in den "Einmaligen Schritten zur Vorbereitung" vorgenommen haben.
- **Lokale Datensicherung:** Zusätzlich zur Online-Datensicherung sollten Sie von Zeit zu Zeit lokale Datensicherungen durchführen. Speichern Sie diese Sicherungen wie gewohnt auf USB-Stick, Diskette, auf CD oder auf einem externen Laufwerk.

Die Kosten

In der Einführungsphase ist der Service der Online-Datensicherung kostenlos und unverbindlich. Später ist eine geringe Gebühr geplant, über die wir Sie rechtzeitig vorab informieren werden. Erst nach Ihrem expliziten Einverständnis werden Gebühren berechnet.

Neuerungen bei der lokalen Datensicherung

Der Name der lokalen Datensicherungen hat sich geändert, er lautet nun: HebRechSicherung_Datum_Uhrzeit.zip.

Beispiel: Eine Sicherung, die Sie am 19.09.2009 um 9:36 Uhr gemacht haben, erhält den Namen HebRechSicherung_20090913_093600.zip.

Die älteren Sicherungen werden nicht mehr automatisch gelöscht.

Löschen Sie gelegentlich alte Sicherungen von Ihrem USB-Stick oder Ihrer Diskette, damit Sie Platz für neue Sicherungen haben.

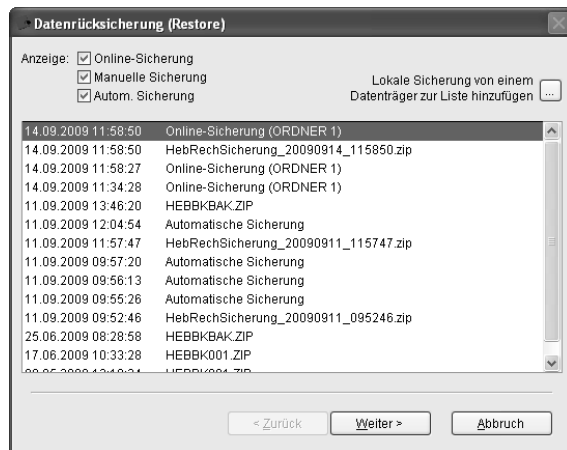
Neu: Automatische Sicherung

HebRech führt von Zeit zu Zeit zusätzlich automatische Sicherungen durch. Diese Sicherungen können für den technischen HebRech-Service von Bedeutung sein. **Automatische Sicherungen sind kein Ersatz für Ihre eigenen Datensicherungen!**

Automatische Sicherungen stehen Ihnen im Falle einer Datenrücksicherung ebenfalls zur Verfügung.

Im Schadensfall: Wie erfolgt die Rücksicherung?

Für den Fall einer Rücksicherung zeigt Ihnen HebRech eine Liste Ihrer erstellten Datensicherungen an. Wählen Sie im Hauptmenü **Datensicherung / Rücksichern (Restore)**, das folgende Fenster öffnet sich:



Die Funktion **Lokale Sicherung von einem Datenträger zur Liste hinzufügen** ermöglicht Ihnen die Rücksicherung einer Sicherungsdatei, die (noch) nicht in der Liste enthalten ist.

Vorsicht: Sämtliche Daten in HebRech werden mit dem Stand der Datensicherung überschrieben und sind unwiderruflich verloren!

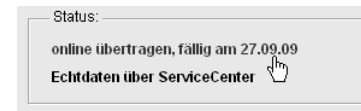
Online-Rechnungsstatus beim ServiceCenter

HebRech bietet Ihnen die Möglichkeit, den aktuellen Verarbeitungsstand Ihrer Rechnungen online beim ServiceCenter abzurufen.

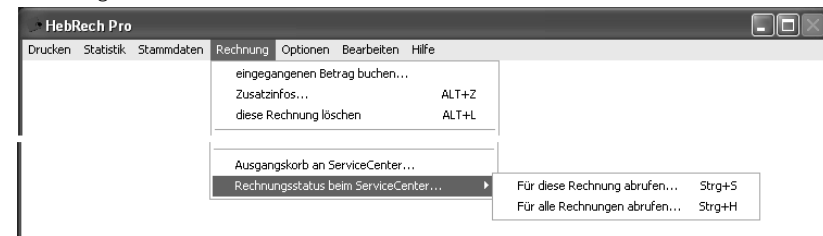
Die Online-Statusabfrage ist bei allen Rechnungen möglich, die online, per Web oder per CD übertragen wurden, aber noch nicht bezahlt sind.

Sie haben zwei Möglichkeiten, den Rechnungsstatus abzurufen:

- Klicken Sie auf die Zeile im Statusfeld der Rechnungskarteikarte



- oder gehen Sie über den Menüpunkt Rechnung / Rechnungsstatus beim ServiceCenter. Hier können Sie den Status entweder für eine bestimmte oder für alle Rechnungen abrufen.



Die Rückmeldungen des ServiceCenters

Das ServiceCenter meldet zurück, ob Ihre Rechnung bei der Kasse eingegangen ist oder abgewiesen wurde und ermöglicht Ihnen den Ausdruck eines Statusberichtes für die Krankenkasse.

Das Fenster, das Sie zunächst am Bildschirm sehen, besteht aus 2 Teilen:

Der obere Teil dient zu Ihrer eigenen Information und beschreibt in Kurzform den Verarbeitungsstand Ihrer Rechnung.

Der untere Teil wird nur angezeigt, falls die Rechnung bereits vom ServiceCenter an die Krankenkasse übertragen wurde. Es handelt sich um eine ausführliche Information mit allen Angaben zum Versand und zur Weiterleitung Ihrer Rechnung.

HebRech - Daten - Versand

HelgaStorch
Hebamme
Pforzheimer Str. 15
76227Karlsruhe
0721680788 -0

HelgaStorch • Pforzheimer Str.

Inter -ForumGmbH
Sommerfelder Straße
04316Leipzig



Statusbericht zu Rechnung 2009051 -K/93R

Das HebRech ServiceCenter bestätigt den Empfang folgender Rechnung:

Rechnungssteller: IK451234561
Rechnungsnummer: 2009051 -K/93R
Rechnungsdatum: 04.09.2009
Kasse: DAK, IK 101560000
Kostenträger: DAK, IK 101560000

Die Rechnung wurde in folgender Datei an die Krankenkasse übertragen:

Datelersteller: Softwarebüro Zimmermann, IK 450824426
Dateiname: ESOL0123
Austauschreferenz: 1123
Versanddatum: 04.09.2009
Annahmestelle: Inter -Forum GmbH, IK 661430035
Versendetan: Inter -Forum GmbH, IK 661430035

Rückmeldung der Annahmestelle:

Empfangsbestätigung: Mon, 07 Sep 2009 08:23:30 +0200

Statusbericht vom: 23.10.2009 11:30

Änderung der Statusanzeige

Nach Abfrage der Rückmeldung ändert sich die Statusanzeige auf der Rechnungskarteikarte in **bei Kasse eingegangen** oder **abgewiesen**.



Im Falle, dass die Rechnung abgewiesen wurde, erhalten Sie vom HebRech ServiceCenter eine schriftliche Anleitung über das weitere Vorgehen.

Automatischer Statusabgleich

Zusätzlich zu den beiden beschriebenen Möglichkeiten der Statusabfrage gibt es in HebRech einen automatischen Statusabgleich. Er wird einmal pro Sitzung durchgeführt, wenn Sie eine Online-Verbindung zum ServiceCenter herstellen. Die Stati von allen Online-Rechnungen werden damit angepasst.

Neue Kartenlesegeräte für KVK und eGK

Die bisherige Krankenversichertenkarte KVK wird von der neuen elektronischen Gesundheitskarte eGK abgelöst werden.

Mit der Ausgabe der neuen eGK wurde im KV-Bezirk Nordrhein bereits begonnen. Anschließend werden die weiteren Regionen und Bundesländer folgen, sodass voraussichtlich bis Mitte 2010 alle Versicherten über die neue Karte verfügen sollen.

Sobald die eGK eingeführt ist, können die bisherigen Kartenlesegeräte nicht mehr benutzt werden, da diese mit den Prozessorkarten der eGKs nicht umgehen können.

In HebRech sind aktuell zwei neue Kartenlesegeräte eingebunden, die die Versichertendaten sowohl von der bisherigen KVK als auch von der neuen eGK auslesen:



ZEMO-VML-GKI

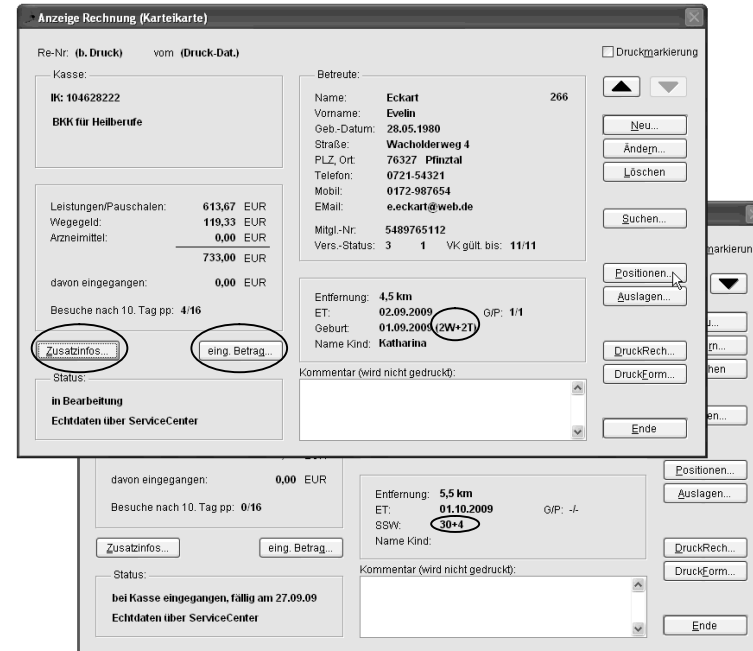


ORGA 920 M

Unter www.hebrech.de finden Sie detaillierte Informationen zu den Geräten.

Änderungen auf der Rechnungskarteikarte

Die Rechnungskarteikarte wurde ein wenig erweitert: Sie sehen nun auf Anhieb die Anzahl der Hausbesuche nach dem 10. Tag pp, die Angaben zu Gravida/Para, SSW und Alter des Kindes. Die Schaltfläche **Zusatzinfos** ist neu und befindet sich mit **eing. Betrag** oberhalb der Statusanzeige.



Anzahl der Wochenbettbesuche

Auf der linken Seite der Rechnungskarteikarte finden Sie neu die Angabe **Besuche nach 10. Tag pp**. Hier wird Ihnen die Anzahl der bereits geleisteten und der maximal möglichen Wochenbettbesuche (16) angezeigt. Bevor Sie Ihren ersten Wochenbettbesuch in HebRech eingegeben haben, finden Sie deshalb an dieser Stelle die Angabe **0/16**. Ein Überschreiten der maximal möglichen Summe von 16 Hausbesuchen zeigt Ihnen HebRech mit einer Rotfärbung des Eintrages an.

Weitere neue Anzeigen

- Angaben zu Gravida und Para auf einen Blick in Kurzschreibweise
- Anzeige der Schwangerschaftswoche SSW bei eingetragenerm ET
- Anzeige des Lebensalters des Kindes bei eingetragenerm Geburtsdatum

Anzeige der erbrachten Leistungen

Ein Mausklick auf den Eintrag **Besuche nach 10. Tag pp** öffnet das Fenster **Zusatzinfos**.

Unter **Summen** finden Sie auf der linken Seite wie gewohnt die Auflistung Ihrer bisher eingegebener Positionen getrennt nach Leistungen, Wegegeld, Auslagen mit und ohne Beleg. Darunter finden Sie die Angaben zu Verzugszins und Mahngebühr.

Zusatzinfos																																											
Kasse	Gebühren	Texte	Summen																																								
Leistungen: 613,67 EUR																																											
Wegegeld: 119,33 EUR																																											
Auslagen mit Beleg: 0,00 EUR																																											
Auslagen ohne Beleg: 0,00 EUR																																											
		733,00 EUR																																									
davon eingegangen: 0,00 EUR																																											
Verzugszins: 0,00 EUR																																											
Mahngebühr: 0,00 EUR																																											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Schwangerschaft:</th> <th>ist</th> <th>max</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Beratung</td> <td></td> <td>4</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>Vorgespräch</td> <td></td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Geburtsvorbereitung Gruppe [min]</td> <td></td> <td>720</td> <td>840</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Wochenbett (ambulante Entbindung):</td> </tr> <tr> <td>bis 10 Tage pp (11.09.2009)</td> <td></td> <td>10</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>bis 8 Wochen pp (27.10.2009)</td> <td></td> <td>4</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>Beratung Stillschw.</td> <td></td> <td>0</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Beratung Stillschw. K-Medium (ab 28.10.2009)</td> <td></td> <td>0</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Rückbildungsgymnastik Gruppe [min] (spätestens ab 31.12.2009)</td> <td></td> <td>0</td> <td>600</td> </tr> </tbody> </table>		Schwangerschaft:		ist	max	Beratung		4	12	Vorgespräch		1	1	Geburtsvorbereitung Gruppe [min]		720	840	Wochenbett (ambulante Entbindung):				bis 10 Tage pp (11.09.2009)		10	20	bis 8 Wochen pp (27.10.2009)		4	16	Beratung Stillschw.		0	4	Beratung Stillschw. K-Medium (ab 28.10.2009)		0	4	Rückbildungsgymnastik Gruppe [min] (spätestens ab 31.12.2009)		0	600
Schwangerschaft:		ist	max																																								
Beratung		4	12																																								
Vorgespräch		1	1																																								
Geburtsvorbereitung Gruppe [min]		720	840																																								
Wochenbett (ambulante Entbindung):																																											
bis 10 Tage pp (11.09.2009)		10	20																																								
bis 8 Wochen pp (27.10.2009)		4	16																																								
Beratung Stillschw.		0	4																																								
Beratung Stillschw. K-Medium (ab 28.10.2009)		0	4																																								
Rückbildungsgymnastik Gruppe [min] (spätestens ab 31.12.2009)		0	600																																								

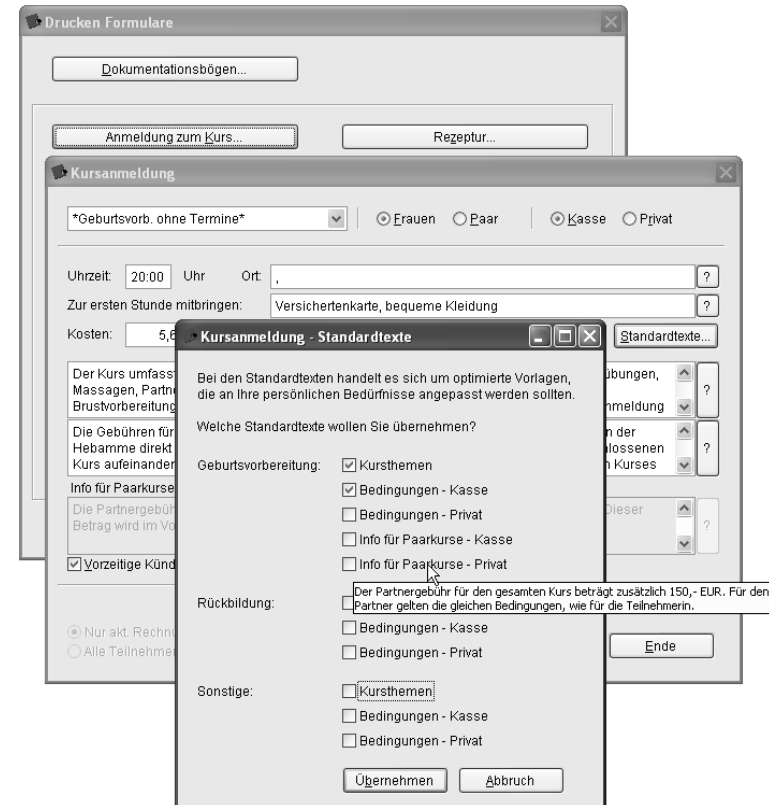
Neu sind die Angaben auf der rechten Seite: Hier finden Sie eine Gegenüberstellung der maximal möglichen und der tatsächlich von Ihnen erbrachten Leistungen in der Schwangerschaft, im Wochenbett und für Kurse.

Ein Überschreiten der abrechenbaren Leistungen zeigt Ihnen HebRech durch eine Rotfärbung des Eintrages an.

Aktualisierte Kursanmeldung

Die Anforderungen an die Formulierungen der Kursanmeldungen ändern sich von Zeit zu Zeit. Deshalb wurden in HebRech neue aktualisierte Standardtexte hinterlegt. Beim Öffnen der Kursanmeldung über DruckForm / Anmeldung zum Kurs erscheint ein Hinweisenfenster, das Sie darauf aufmerksam macht.

Wenn Sie Ihre eigenen Texte unverändert verwenden wollen, brauchen Sie nichts weiter zu beachten. Die neuen Texte erhalten Sie über die Schaltfläche **Standardtexte**.



Weitere Neuerungen

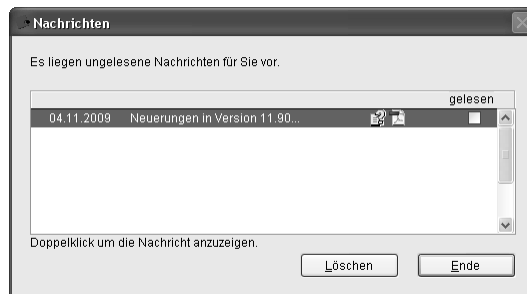
Zusatzverträge

- Änderungen bei **Privatgebührenverordnungen**: Die Änderungen bei den Privatgebührenverordnungen in Rheinland-Pfalz, in Sachsen-Anhalt und in Berlin wurden in HebRech eingepflegt. Informieren Sie sich über den aktuellen Stand der Privatgebührenverordnungen auf www.hebrech.de.
- **Betriebskostenpauschalen (BKP) für Geburtshäuser**: Seit 01.07.2008 können Geburtshäuser Betriebskostenpauschalen abrechnen. Details sind dem entsprechenden Vertrag zu entnehmen. Die entsprechenden Gebührenziffern sind in HebRech berücksichtigt (Ziffern 900 bis 950).
- Neue Gebührenpunkte für die **Meldung einer Schwangerschaft** an die AOK Rheinland-Pfalz: Für die Meldung wurde der Gebührenpunkt 999 vergeben, der Gebührenpunkt 998 wird für das zugehörige Porto verwendet.

Neue Funktion: Nachrichten

Im Hilfe-Menü wurde die Funktion **Nachrichten** neu aufgenommen: Das Nachrichten-Fenster wird angezeigt, wenn auf dem HebRech-Server neue Nachrichten vorliegen.

Beim Start von HebRech öffnet sich das Nachrichtenfenster, wenn ungelesene Nachrichten vorliegen. Kennzeichnen Sie die Nachricht als gelesen, wenn diese nicht mehr erscheinen soll. Über den Menüpunkt Hilfe / Nachrichten kann sie noch einmal nachgelesen werden.



Sonstiges

- Neuer **Behandlungsvertrag**: Aufgrund aktueller Anforderungen und Erfahrungen wurde der Behandlungsvertrag für Kassenversicherte und Selbstzahlerinnen überarbeitet und neu strukturiert.
- Rechnungen können aus dem Ausgangskorb entfernt werden: Eine Rechnung liegt bereits im Ausgangskorb und Sie stellen fest, dass Sie noch Änderungen vornehmen müssen? Wählen Sie den Menüpunkt **Rechnung / Ausgangskorb an Service-Center**. Doppelklicken Sie auf die Rechnung, die Sie entfernen wollen, und wählen Sie **Rechnung weiter bearbeiten (dem Ausgangskorb wieder entnehmen)**.
- Adressen bei Mahnungsdruck und freiem Brief auswählbar: Sie können auswählen, ob Sie eine Mahnung an die Adresse des Kostenträgers, des Belegempfängers oder der Datenannahmestelle senden. Die gleiche Auswahl gilt auch bei einem freien Brief an die Krankenkasse.
- Das **Hilfe-Menü** wurde umstrukturiert.
- Neue Statistik "**Abgerechnete Materialpauschalen**": Unter Statistik / Abgerechnete Positionen / Materialpauschalen lassen sich die abgerechneten Materialpauschalen für unterschiedliche Zeiträume anzeigen.
- Neue Statistik **Tagesjournal**: Unter Statistik / Tagesjournal werden für einen ausgewählten Zeitraum alle Leistungen, unabhängig vom Rechnungsstatus, angezeigt.
- Für alle Statistiken gültig: Die Option **heute** wurde bei der Einstellung des Zeitraumes in den Statistiken hinzugefügt.